metro toronto
convention centre

An Agency of the Government of Ontario
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

2011/12

Annual Report
Rapport Annuel

Our People are the Centre

ANNUAL REPORT 2011 – 2012
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2011 – 2012
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

TABLE OF CONTENT
TABLE DES MATIÈRES

Board of Directors	1
Message from the Chairman and President & CEO	2
Mandate	8
Vision & Values	10
Organizational Chart	12
Corporate Goals	14
Operating Statistics 1984 – 2011	20
Occupancy 2011/12	20
Statistical Highlights	21
Economic Impact	22
Events Summary	22
Financial Statements	23

Conseil d'administration	1
Message du Président du Conseil d'administration et du Président et Chef de la Direction	5
Mandat	9
Vision et valeurs	11
Organigramme	13
Objectifs de Société	16
Statistiques 1984 – 2011	20
Occupation 2011/12	20
Statistiques importantes	21
Impact économique	22
Récapitulatif des événements	22
États financiers	37

BOARD OF DIRECTORS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Walter G. Oster, Chair / Président du Conseil
APPOINTED CHAIR – MAY 1, 1998 – MAY 31, 2013
NOMMÉ PRÉSIDENT DU 1er MAI 1998 AU 31 MAI 2013

Barry L. Smith, President & CEO / Président-directeur général
AUGUST 24, 1998 – MAY 31, 2013
DU 24 AOÛT 1998 AU 31 MAI 2013

Charles Cutts, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Judi L. Cohen, Member / Membre
MAY 12, 2004 – JUNE 11, 2013
DU 12 MAI 2004 AU 11 JUIN 2013

Ferg Devins, Member / Membre
JUNE 6, 2007 – JUNE 5, 2014
DU 6 JUIN 2007 AU 5 JUIN 2014

Sharifa Khan, Member / Membre
JULY 9, 2004 – JULY 8, 2013
DU 9 JUILLET 2004 AU 8 JUILLET 2013

Harriet Reisman, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Brian Smith, Member / Membre
JUNE 9, 2004 – JULY 8, 2013
DU 9 JUIN 2004 AU 8 JUILLET 2013

Stephen Smith, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Wayne St. John, Member / Membre
APRIL 16, 2008 – APRIL 15, 2014
DU 16 AVRIL 2008 AU 15 AVRIL 2014

Harald Thiel, Member / Membre
MAY 30, 2006 – MAY 29, 2015
DU 30 MAI 2006 AU 29 MAI 2015

Konstantinos Tomazos, Member / Membre
FEBRUARY 4, 2009 – FEBRUARY 3, 2015
DU 4 FÉVRIER 2009 AU 3 FÉVRIER 3 2015

On behalf of the Board of Directors and the Management Team, it is a distinct pleasure to report on the outstanding operating results for the year ending March 31, 2012.

This has been a record-setting year. Both top line and bottom line financial results fall into the category "the best in our history". These results are linked to the major events we held over the past year. For example, the American Bar Association Convention attracted lawyers from around the world. We hosted the Swift International Banking Operations Seminar, the world's premier financial services event, that attracts the global banking elite and is one of the most logistically demanding events in the convention industry. In addition, we held the massive United States Green Building Association convention which maximized the use of every square foot in the entire complex. Our business continued to improve as the year progressed despite the financial insecurity in some parts of the world. The strength of our domestic economy and diversity of the markets we serve contributed to our success. Our trade and consumer show business also prospered and the food and beverage part of our business exceeded all projections. Finally, our corporate meetings business, along with special and social events, proved successful.

As previously stated, this year was a record setter from a financial perspective. Our gross revenues reached $61.9 M, 18.2% over budget and 8.1% growth over last year. On the bottom line, we finished the year with Net Operating Income of $15.5 M, which is 52.0% over budget and 18.1% better than last year. It is important to note that this year's financial statements are now prepared in accordance with the Financial Administration Act and the requirements of Ontario Regulation 395/11 Government Transfers, of the Financial Administration Act instead of previous Canadian Generally Accepted Accounting Principles. (Please refer to page 23 of the Audit Financial Statements for further explanation).

Strategic Goals Review

Our year over year success is measured by a number of strategic goals that are established at the beginning of this year. We are pleased to report on our progress against these goals.

Economic Impact is a key metric and an essential part of our mandate. This year we generated an economic impact of $524M against our target of $390M.

This number reflects the results from conventions as well as from trade/public shows. It does not, however, encompass the impact from the hundreds of smaller corporate meetings or special events that have a choice of other venues in the city besides the convention centre.

Customer service remains an important barometer for us. This year we achieved an overall customer satisfaction rating of 94% (goal 95%) based on a response rate of 42% (goal 40%). We also achieved a "wow/ exceeded" expectations rating of 34% (goal 40%). This year also saw the introduction of a strategic client experience plan. This multifaceted project involves the formation of the Improve Client Experience Team that includes recruitment, orientation and ongoing service training programs.

This year we serviced a total of 627 events (goal of 646) and achieved occupancy of 55.7% (goal 57%). Our overall business mix remained the same, but the number of events grew modestly (3.6%) over the previous year. This growth came primarily from smaller events in spite of the north building being out of service several times, for extended periods, in order to accommodate renovations required to update the facility.

One of our key objectives is to modernize the North Building. We updated the mechanical and technological aspects of the building along with its fit and finish. This project is proceeding on time and within budget, and the changes made to date have been well received and supported by our customers.

Our desire to become more sustainable continues. This year we surpassed our recycling goal (86%) by diverting 88% of all materials from landfill. At the same time we continue to promote the use of green renewable power. By implementing a new awareness program and introducing a "Green Energy Calculator" 45 events used low impact hydro for their meetings. Assisted by a mild winter, our electrical and natural gas consumption have reported under budget by 1.9% and 8.8% respectively. Our overall carbon footprint continues to decline over the previous year (7.6%) and our budget (3.3%).

Market Conditions

Global interest in attracting high yield "business events" like international congress/convention business and major corporate meetings continues to escalate. Investment in remodelling, expanding and building new facilities continues around the world with a significant concentration in developing countries. As a result of their far reaching expertise, Professional Congress Organizers (PCO's) are taking advantage of the economic uncertainty in many parts of the world to help organizers reduce risk by selling their consulting expertise and ability to negotiate better deals. In the United States, the convention business continues to be extremely competitive and very much a buyer's market. Many of the larger conventions have already booked well into the future to take advantage of market conditions. Now the focus has moved to the second tier conventions. This market is also heating up as they demand the same benefits as the larger meetings they may be associated with or know about. Remaining competitive in this market is imperative for us.

The good news is closer to home. The domestic market remains consistent and a key part of our business. Despite the growth in convention/meeting facilities in Ontario and across Canada, our business remains strong and the pace of booking future business is slowly improving. It will continue to be important to ensure our customer experience is first class. At the same time our facilities will have to stand up to the comparison against newer centres.

Future Opportunities

Almost a year ago the 7.4 acre site on which the Metro Toronto Convention Centre is located, was purchased by Oxford Properties. Since that time preliminary conversations have taken place regarding the longer term use of this parcel of land in conjunction with other properties owned by Oxford. This master planning exercise provides an exciting opportunity to explore the future redevelopment of an important part of Front Street.

As the convention industry evolves and facility design improves, it is important for us to continually explore our options to ensure we remain competitive. With convention business booked until 2022 and more than 70 years left on our existing lease, we expect any changes will be made over the longer term and as part of our overall strategy to provide world class convention facilities.

The Team Approach

Our record setting results for this year can be directly attributed to the loyal team of professionals that enthusiastically service the needs of our clients. From smaller corporate meetings to gala fundraising events and world class conventions, the convention centre team understands the demands of each event and is passionate about helping customers create successful events. As the various markets we serve evolve, our team has done an exceptional job of adapting to those changes.

The other part of our team is our customers. We are fortunate to have a loyal following of customers who select us and our facility for their important events. We want to thank them and express our appreciation for giving us the opportunity to work with them. As business and the economy continue to change, we remain committed to constantly improving the client experience and providing a first class environment for events.

On behalf of the Board of Directors and the entire convention centre team, thank you for your business

Walter Oster
Chairman,
Board of Directors

Barry Smith
President &
CEO

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe de direction, j'ai l'immense plaisir de vous communiquer les excellents résultats d'exploitation pour l'exercice se terminant le 31 mars 2012.

Ce fut une année record. Les résultats financiers bruts et nets se qualifient tous deux comme étant les meilleurs de notre histoire. Ces résultats sont liés aux événements majeurs que nous avons reçus au cours de la dernière année. À titre d'exemple, le congrès de l'Association du barreau américain a attiré des avocats du monde entier. Nous avons accueilli le séminaire SWIFT sur les opérations bancaires internationales, le plus important événement mondial sur les services financiers, lequel attire l'élite mondiale des banques et constitue l'un des événements les plus exigeants sur le plan logistique de l'industrie des congrès. Par ailleurs, nous avons tenu le congrès de la *Green Building Association* des États-Unis qui a maximisé l'utilisation de chaque pied carré de plancher de tout le complexe. Nos affaires ont continué de s'améliorer au fil des mois malgré la précarité financière dans certaines régions du monde. La force de notre économie locale et la diversité des marchés que nous desservons ont contribué à notre succès. Nos salons commerciaux et grand public ont également prospéré et la portion « aliments et boissons » de nos activités a dépassé toutes les prévisions. Enfin, nos réunions d'affaires ainsi que les événements sociaux et spéciaux ont été couronnés de succès.

Comme indiqué précédemment, cette année a été une année record du point de vue financier. Nos revenus bruts ont atteint 61,9 M$, soit 18,2 % de plus que les prévisions et une croissance de 8,1 % par rapport à l'an dernier. À la fin de l'exercice, nous terminons l'année avec un bénéfice d'exploitation net de 15,5 $, ce qui est 52 % de plus que les prévisions et 18,1 % de mieux que l'année dernière. Il est important de noter que les états financiers de cette année sont maintenant préparés en conformité avec la Loi sur l'administration financière et les exigences du règlement 395/11 de l'Ontario sur les transferts gouvernementaux de la Loi sur l'administration financière plutôt que sur les principes comptables généralement reconnus au Canada. (Veuillez vous référer à la page 37 des états financiers vérifiés pour plus d'explications.)

Revue des objectifs stratégiques

Notre succès d'une année à l'autre se mesure par un certain nombre d'objectifs stratégiques qui sont établis en début d'année. Nous sommes heureux de vous informer de nos progrès par rapport à ces objectifs.

L'impact économique constitue une mesure clé et un élément essentiel de notre mandat. Cette année, nous avons généré des retombées économiques de 542 M$ alors que notre objectif était de 390 M$.

Ce nombre reflète les résultats des congrès ainsi que des salons commerciaux et grand public. Toutefois, il ne comprend pas l'incidence qu'ont les centaines de réunions d'affaires ou d'événements spéciaux de moindre ampleur qui peuvent choisir d'autres sites, ailleurs en ville, outre le Palais des congrès.

Le service à la clientèle demeure un baromètre important pour nous. Cette année, nous avons obtenu une note globale de satisfaction de la clientèle de 94 % (objectif de 95 %) basée sur un taux de réponse de 42 % (objectif de 40 %). Nous avons aussi reçu une côte

d'appréciation « wow » ou « dépasse les attentes » de 34 % (objectif de 40 %). Cette année a également été marquée par la mise en place d'un plan stratégique d'expérience client. Ce projet aux multiples facettes comprend la création d'une équipe visant l'amélioration de l'expérience client, qui inclut le recrutement, l'orientation et les programmes de formation continue.

Cette année, nous avons desservi un total de 627 événements (objectif de 646) et atteint un taux d'occupation de 55,7 % (objectif de 57 %). De façon générale, la répartition de nos activités commerciales est restée la même, mais le nombre d'événements a progressé modestement (3,6 %) par rapport à l'année précédente. Cette croissance provient principalement des événements de moindre ampleur, en dépit du fait que l'édifice Nord a été hors service à plusieurs reprises afin de permettre les rénovations nécessaires à sa mise à niveau.

Un de nos principaux objectifs est de moderniser l'édifice Nord. Nous avons actualisé les aspects mécaniques et technologiques du bâtiment ainsi que son assemblage et sa finition. Ce projet se déroule selon l'échéancier et en respectant le budget, et les changements effectués à ce jour ont reçu un accueil et un appui favorables de notre clientèle.

Notre volonté de favoriser le développement durable se poursuit. Cette année, nous avons surpassé notre objectif de recyclage (86 %) en détournant 88 % des matières des sites d'enfouissement. En même temps, nous continuons de promouvoir l'utilisation d'énergie verte et renouvelable. En mettant en place un nouveau programme de sensibilisation et en instaurant un « Calculateur d'énergie verte », 45 événements ont utilisé l'hydroélectricité à faible impact pour leurs réunions. Aidée par un hiver doux, notre consommation d'électricité et de gaz naturel s'est avérée inférieure à celle budgétée par 1,8 % et 8,8 %, respectivement. Notre empreinte carbone globale est inférieure à celle de l'année précédente (7,6 %) et à notre budget (3,3 %).

Conditions du marché

L'intérêt mondial pour attirer des événements d'affaires fort rentables comme des congrès internationaux et des réunions d'affaires d'envergure ne cesse de s'accroître. Les investissements visant la réfection, l'agrandissement ou la construction de nouvelles installations se poursuivent dans le monde entier, et particulièrement dans les pays en développement. En raison de leur vaste expertise, les organisateurs de congrès professionnels (OCP) profitent de l'incertitude économique dans certaines régions du monde pour aider les organisateurs à réduire les risques en offrant leur expertise et leur capacité à négocier de meilleurs tarifs. Aux États-Unis, le marché des congrès continue d'être extrêmement concurrentiel et il s'agit d'un marché très favorable aux acheteurs. Plusieurs des plus importants congrès ont déjà effectué leurs réservations pour un bon nombre d'années afin de profiter des conditions du marché. L'attention se déplace maintenant vers les congrès de second plan. Ce marché est en pleine effervescence puisque ces derniers exigent maintenant les mêmes avantages que les plus grands congrès auxquels ils peuvent être associés ou familiers. Le fait de rester compétitif dans ce marché est impératif pour nous.

Les bonnes nouvelles sont tout près de nous. Le marché intérieur demeure constant et constitue un élément essentiel de nos affaires. Malgré le développement d'installations de congrès et de réunion en Ontario et à travers le Canada, nos affaires restent bonnes et le rythme de réservation pour de futures occasions d'affaires s'améliore lentement. Il demeurera important de s'assurer que l'expérience client en soit une de première classe. Parallèlement, nos installations devront pouvoir faire face à la comparaison avec les centres plus récents.

Opportunités futures

Il y a presque un an, le site de 7,4 hectares sur lequel de Palais des congrès du Toronto métropolitain est situé était acheté par Oxford Properties. Depuis ce temps, des conversations préliminaires ont eu lieu à propos de l'utilisation à long terme de cette parcelle de terrain, conjointement à d'autres propriétés appartenant à Oxford. Cet exercice de plan directeur offre une excellente occasion d'explorer le futur réaménagement d'une partie importante de la rue Front.

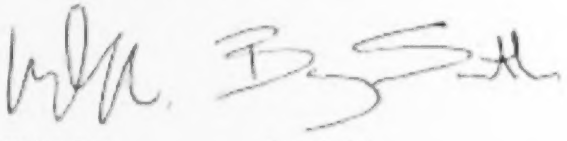
Puisque l'industrie des congrès évolue et que la conception des installations s'améliore, il est important d'explorer continuellement les options qui s'offrent à nous afin de demeurer compétitif. Avec des congrès d'affaires planifiés jusqu'en 2022 et plus de 70 années restantes à notre bail actuel, nous prévoyons que toute modification se fera à long terme et dans le cadre de notre stratégie globale visant à offrir des installations de congrès de classe mondiale.

L'approche d'équipe

Nos résultats record de cette année peuvent être directement attribués à la fidèle équipe de professionnels qui répondent avec enthousiasme aux besoins de nos clients. Des petites réunions d'affaires jusqu'aux galas de financement et aux congrès de niveau mondial, l'équipe du Palais des congrès comprend les exigences propres à chaque événement et se passionne à aider les clients à créer des événements couronnés de succès. Puisque les différents marchés que nous desservons évoluent, notre équipe a accompli un travail exceptionnel pour s'adapter à ces changements.

Les clients constituent l'autre partie de notre équipe. Nous avons la chance de compter sur de fidèles clients qui nous choisissent, ainsi que nos installations, pour leurs événements d'importance. Nous tenons à les remercier et à leur exprimer notre gratitude pour nous avoir donné l'occasion de travailler avec eux. Puisque les affaires et l'économie continuent d'évoluer, nous restons déterminés à améliorer continuellement l'expérience client et à offrir un environnement de première classe pour les événements.

Au nom du Conseil d'administration et de toute l'équipe du Palais des congrès, nous vous remercions de faire affaire avec nous.
Au nom du Conseil d'administration.



Walter Oster
Président
Conseil d'administration

Barry Smith
Président et
Chef de la Direction

MANDATE

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Corporation is an Operational Enterprise Agency with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the Metro Toronto Convention Centre (MTCC) first opened, The Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario and are also part of the MTCC act, as follows:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry's goals of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario. The objectives are intended to guide MTCC management in strategic and operational planning and have formed the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding the MTCC has with the Province.

MANDAT

La Corporation est régie par la Loi de la Corporation du « Metropolitan Toronto Convention Centre » (Palais des congrès du Toronto métropolitain) et détenue à 100% par la Province de l'Ontario. La Corporation constitue une agence d'entreprise opérationnelle ayant pour mandat, tel que stipulé par la Loi, d'exploiter, d'entretenir et de gérer les installations d'un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, afin de promouvoir et de développer le tourisme et l'industrie de l'Ontario.

À l'ouverture du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) en 1984, le Conseil d'administration de la Corporation a établi des buts conformes à la politique des objectifs du Gouvernement de l'Ontario qui font également partie de la Loi sur la PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes aux buts du Ministère visant à produire un impact économique positif par une augmentation des visiteurs en Ontario. Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils forment la base de ce plan et se retrouvent dans le protocole d'entente entre le PCTM et la Province.

In addition to our corporate mandate the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that first and foremost we are a customer service driven organization.

The MTCC's Planning Group, which consists of executive and management members, developed the folowing MTCC vision statement. It represents MTCC's Success Equation which reflects our culture, values and philosophy.

Passionate People + **Seamless Experience** = **Exceptional Results**

Friendly

We will service every customer and staff with a smile and a positive attitude.

Responsive

We will demonstrate a "See & Do" attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.

Fair

We will treat others as we wish to be treated. We will say what we do and do what we say.

Proud

We will take ownership in our work. Our drive to excellence will be achieved through our contagious enthusiasm.

Dedicated

We will go-the-extra-mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.

Professional

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

Le groupe de planification du PCTM, qui se compose de membres de la direction et de l'équipe de gestion, a développé l'énoncé de vision suivant pour le PCTM. Il représente l'équation pour la réussite du PCTM qui reflète notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

des gens passionnées + **une expérience sans faille** = **des résultats remarquables**

Convivialité

Nous entendons servir chaque client et chaque membre du personnel avec le sourire et une attitude positive.

Dynamisme

Nous entendons faire preuve de dynamisme en accomplissant chaque tâche de manière efficace et opportune.

Impartialité

Nous entendons traiter les autres de la manière dont nous aimerions être traités. Agir selon sa parole, et parler selon son agir.

Fierté

Nous entendons agir avec fierté. Démontrer un enthousiasme contagieux.

Engagement

Nous entendons aller toujours plus loin pour combler les attentes de la clientèle. Des événements réussis, voilà le but ultime.

Professionnalisme

Nous entendons tenir compte des besoins des clients et offrir sans cesse des services de la plus haute qualité.

ORGANIZATIONAL CHART

The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada's number one trade show and convention facility located at the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.8 million square feet, has over 600,000 square feet of exhibit and meeting space including 64 meeting rooms, a world-class 1,330-seat theatre, two well-appointed ballrooms and the indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

The MTCC currently employs 1008 employees, of whom 366 are full-time (including salaried contracts), 30 are part-time and 612 are casual. There are 867 hourly staff, of whom 34 are non-union and 833 are unionized. Of bargaining unit employees, 811 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 22 security employees are members of Canadian National Federation of Independent Unions. The average tenure of our full-time and part-time employees is 14.44 years.

ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 260 128 mètres carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 330 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Actuellement, le PCTM emploie 1008 personnes, dont 366 à temps plein (y compris les salariés contractuels), 30 sont à temps partiel et 612 occasionnels. Il existe 867 membres du personnel sur une base horaire parmi lesquels 34 sont non-syndiqué et 833 syndiqués. Des employés de l'unité de négociation, 811 sont membres du Labourers' International Union of North America, Local 506 et 22 employés de la sécurité sont membres de la Canadian National Federation of Independant Unions. La durée moyenne d'emploi de nos employés à plein temps et à temps partiel est de 14,44 années.

All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are MTCC's corporate goals by department.

Goal 1: Customer Service

We will continuously improve our ability to service our customers.

OBJECTIVE: To achieve a response rate of 40% to our customer evaluation report in 2011/2012 of which 95% of respondents would be satisfied with their experience.

RESULT: We achieved a 42% response rate to the customer evaluation report. Within the 94% of respondents who were satisfied with their experience, 40% gave us a superior rating of either "WOW" or "Exceeded" expectations.

Goal 2: Financial

We will remain true to our mandate of generating economic benefit to the community while remaining financially self-sufficient.

OBJECTIVE: To manage the MTCC in a financially prudent and responsible manner.

RESULT: The economic impact for 2011/2012 was $524,000,000. The economic impact number is calculated based on the major events using our facilities. The current formula takes into consideration all convention business as well as public and trade shows. The economic impact is linked to our business mix and annual occupancy. Therefore, forecasting future impact is estimated and will be updated on an annual basis.

Goal 3: Facility Occupancy

We strive to maximize our occupancy by strategically booking a diverse variety of events with a priority on convention business.

OBJECTIVE: To achieve occupancy of 57% in 2011/2012. Full occupancy is considered to be 70%. Occupancy is based on the number of square feet sold as compared to the number of square feet of available space in a given year. No allowance is made for holidays or "down periods" between events.

RESULT: 56% occupancy in 2011/2012.

Goal 4: We will remain a recognized leader in our industry by aligning our people practices with our corporate brand, *"Our People are the Centre."*

OBJECTIVE: To offer compensation and benefits that are competitive within the hospitality industry, and ensure our policies are aligned with our Corporate Vision and Values.

OBJECTIVE: To provide a safe work environment for all employees by focusing on prevention strategies to reduce the number of workplace injuries and non-work-related disability claims.

OBJECTIVE: To continue to implement a prevention program to ensure MTCC employees are provided with the tools and resources they need to perform their job tasks in the safest way possible. Lost time based on our existing long-term WSIB claims remains a costly challenge. Work with Department Managers to proactively manage Short- and Long-Term Disability Claims (STD and LTD) through continued training to safely handle equipment.

OBJECTIVE: To maintain proactive Labour-Management relations with our LIUNA Local 506 and CNFIU Business Representatives and Department Stewards.

RESULT: Lost time for fiscal 2011/12 was 314 days, as compared to 1,005 lost days in 2010/11. In the prior year the lost days were unusually high due to higher than expected long term WSIB claims.

Goal 5: Energy Conservation / Recycling

We will continue to operate the MTCC in an environmentally sound manner.

OBJECTIVE: To achieve a corporate recycling rate of 86% in 2011/2012.

RESULT: Actual results came in at 88%, which represents a 2% improvement to the goal.

OBJECTIVE: To consume no more than 22,800,000 kWh of electricity in 2011/2012.

RESULT: Actual results came in at 22,262,259 kWh, which represents a 2% improvement.

OBJECTIVE: To encourage our clients to use renewable energy from clean "green" sources such as wind and solar power. The MTCC is currently partnering with Bullfrog Power, the largest supplier of such energy in Canada. The MTCC was the first facility of its kind to have key portions of its space powered with the firm's long-term sustainable source of clean energy. The MTCC is very excited to be in on the ground floor of this unique opportunity and we believe it has tremendous symbolic value within the meetings and convention industry as well as within the broader corporate, business and institutional communities in the City of Toronto, and across Ontario and Canada.

RESULT: 45 Bullfrog Powered events.

OBJECTIVE: To reduce our carbon footprint to 6,174 tonnes of CO_2e in 2011/2012.
The MTCC has established an existing baseline carbon footprint of 7,000 tonnes of CO_2e. Through our carbon offset program, the MTCC is continuing to look into viable and sustainable long-term carbon reduction and offsets to adopt as part of our commitment to being environmentally responsible and reducing our carbon footprint.

RESULT: The actual results came in at 5,825 tonnes of CO_2e, which represent a 6% improvement to the goal.

Goal 6: Industry Leadership

We will maintain our industry leadership position through innovative uses of information technology.

OBJECTIVE: To investigate and implement technologies, where feasible, that enhances the experience of show managers, exhibitors and event attendees. Implement new, or enhance existing, information systems to provide efficiencies to the MTCC staff.

RESULT: We implemented the technical infrastructure and processes for providing wireless Internet access for event attendees. We implemented the Time and Attendance application for the scheduling, time tracking, and application of pay rules for hourly staff. With Marketing, we completed the new corporate website and an associated "mobi" site for access from smart phone and tablets.

Tous les objectifs d'entreprise sont établis sur une base annuelle. Les objectifs d'entreprise du PCTM sont présentés ci-dessous par service.

Objectif n° 1 : Service à la clientèle

Nous améliorerons constamment notre capacité de servir nos clients.

OBJECTIF : Atteindre un taux de réponse de 40 % à notre rapport d'évaluation de la clientèle en 2011/2012, dont 95 % de répondants seraient satisfaits de leur expérience.

RÉSULTAT : Nous avons obtenu un taux de réponse de 42 % au rapport d'évaluation de la clientèle. Parmi les 94 % de répondants satisfaits de leur expérience, 40 % nous ont donné une note élevée, soit « wow » ou « dépasse les attentes ».

Objectif n° 2 : Finances

Nous demeurerons fidèles à notre mandat de générer des bénéfices économiques pour la communauté tout en restant financièrement autosuffisants.

OBJECTIF : Gérer le PCTM de façon prudente et responsable au plan financier.

RÉSULTAT : Les retombées économiques pour 2011/2012 ont été de 524 000 000 $.
Le montant des retombées économiques est calculé en se basant sur les événements majeurs qui utilisent nos installations. La formule actuelle tient compte de tous les congrès d'affaires ainsi que des salons commerciaux et grand public. Les retombées économiques sont liées à la répartition de nos activités commerciales et au taux d'occupation annuel. Par conséquent, la prévision des retombées futures constitue une estimation et sera mise à jour annuellement.

Objectif n° 3 : Taux d'occupation des installations

Nous nous efforçons de maximiser notre taux d'occupation en planifiant une grande diversité d'événements tout en priorisant l'organisation de congrès.

OBJECTIF : Atteindre un taux d'occupation de 57 % en 2011/2012. Un taux de 70 % est considéré comme un taux d'occupation complet. Le taux d'occupation est basé sur le nombre de pieds carrés vendus comparé au nombre de pieds carrés d'espace disponible pour une année donnée. Aucune déduction n'est faite pour les jours fériés ou les périodes d'indisponibilité entre les événements.

RÉSULTAT : Taux d'occupation de 56 % en 2011/2012

Objectif n° 4 : Nous continuerons d'être un chef de file reconnu dans notre industrie en faisant correspondre les pratiques de notre personnel avec la marque de notre employeur « Nos gens sont au centre de tout »

OBJECTIF : Offrir une rémunération et des bénéfices concurrentiels au sein de l'industrie hôtelière, et s'assurer que nos politiques sont conformes aux visions et aux valeurs de l'entreprise.

OBJECTIF : Offrir un environnement de travail sécuritaire pour tous les employés en mettant l'accent sur les stratégies de prévention, afin de réduire le nombre de blessures au travail et de réclamations d'invalidité non liées au travail.

OBJECTIF : Continuer à mettre en place un programme de prévention afin de s'assurer que les employés du PCTM possèdent les outils et les ressources dont ils ont besoin pour accomplir leurs tâches de la façon la plus sécuritaire possible.
En se basant sur nos prestations d'invalidité longue durée auprès de la CSPAAT, le temps perdu reste un défi coûteux. Travailler avec les directeurs de service pour gérer de manière proactive les réclamations d'invalidité courte et longue durée (ICD et ILC) par une formation continue visant le maniement sécuritaire des équipements.

OBJECTIF : Maintenir des relations patronales-syndicales proactives avec les représentants patronaux et les délégués syndicaux de la section locale 506 de la LIUNA et ceux de la CNFIU.

RÉSULTATS : Le temps perdu pour l'exercice 2011/12 s'élevait à 314 jours, comparativement à 1 005 jours perdus en 2010/2011. Au cours de l'année précédente, le nombre de jours perdus était anormalement élevé en raison du nombre plus élevé que prévu de réclamations d'invalidité longue durée auprès de la CSPAAT.

Objectif n° 5 : Conservation de l'énergie/recyclage

Nous continuerons à opérer le PCTM d'une manière respectueuse de l'environnement.

OBJECTIF : Atteindre un taux de recyclage de 86 % en 2011/2012 au sein de l'entreprise.

RÉSULTAT : Les résultats réels s'établissent à 88 %, ce qui représente une amélioration de 2 % par rapport à l'objectif.

OBJECTIF : Ne pas consommer plus de 22 800 000 kWh d'électricité en 2011/2012.

RÉSULTAT : Les résultats réels s'établissent à 22 262 259 kWh, ce qui représente une amélioration de 2 % par rapport à l'objectif.

OBJECTIF : Encourager nos clients à utiliser l'énergie renouvelable produite à partir de sources « vertes » et propres telles que l'énergie éolienne et solaire. Le PCTM collabore actuellement avec Bullfrog Power, le plus important fournisseur de ce type d'énergie au Canada. Le PCTM a été le premier établissement du genre dont des portions clés de sa superficie sont alimentées par des sources d'énergie propre et durable de cette entreprise. Le PCTM est très fier d'être à l'avant-garde pour cette opportunité unique et nous sommes persuadés qu'elle présente une valeur symbolique formidable au sein de l'industrie des congrès et des réunions d'affaires ainsi que de la communauté élargie d'entreprises commerciales et institutionnelles de la ville de Toronto ainsi qu'en Ontario et au Canada.

RÉSULTAT : Les résultats réels totalisent 45 événements alimentés par Bullfrog.

OBJECTIF : Réduire notre empreinte carbone à 6 174 tonnes de eCO_2 en 2011/2012. Le PCTM a établi un niveau de référence actuel d'empreinte carbone de 7 000 tonnes de eCO_2. Grâce à son programme de compensation des émissions de carbone, le PCTM continue de se pencher sur la réduction des émissions de carbone à long terme et des mesures de compensation à adopter dans le cadre de notre engagement pour le respect de l'environnement et la réduction de notre empreinte carbone.

RÉSULTAT : Les résultats réels totalisent 5 825 tonnes de eCO_2, ce qui représente une amélioration de 6 % par rapport à l'objectif.

Objectif n° 6 : Chef de file de l'industrie

Nous maintiendrons notre position de chef de file de l'industrie par l'utilisation novatrice des technologies de l'information.

OBJECTIF : Étudier et mettre en œuvre, si possible, des technologies qui améliorent l'expérience des gestionnaires de salon, des exposants et des participants à l'événement. Mettre en œuvre de nouveaux systèmes d'information ou améliorer les systèmes existants pour favoriser un rendement accru du personnel du PCTM.

RÉSULTAT : Nous avons mis en place l'infrastructure technique et les processus afin d'offrir un accès internet sans fil pour les participants aux événements. Nous avons implanté l'application « Temps et présence » pour la planification, le suivi du temps et l'application des règles de rémunération pour le personnel horaire. Avec le marketing, nous avons complété le nouveau site Internet de l'entreprise ainsi qu'un site « mobile » associé pour l'accès à partir de téléphones intelligents et de tablettes.

HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

METRO TORONTO CONVENTION CENTRE
PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL
2011 – 2012

OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2011
27 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 27 ANNÉES

	2011/12		RESTATED 2010/11*
Number of Events / Nombre d'événements	**17,531**	16,904	
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	**1,685**	1,620	
Number of Meetings / Nombre de réunions	**10,756**	10,384	
Attendance / Assistance	**54.6 million**		52.2 million
Revenue / Revenus	**$927.0 million**		$865.1 million
Net Income / Profit perte	**$44.1 million**		$35.04 million
Wages & Benefit / Paies & Profit & Salaires	**$374.8 million**		$350.6 million
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	**7.320 million**		7.087 million
Economic Impact Direct/Indirect / Impact économique dir./indir.	**$4.314 billion**		$4.192 billion
Taxes Generated / Taxes générées	**$1.508 billion**		$1.342 billion

* The change in reporting standards requires the restatement of the 2010 and 2011 statistics.
This was required due to the changes in the reporting standards from GAAP to PSAS. Please refer to page 23 for further explanation.
* Le changement des normes applicables en matière d'informations financières exige le redressement des états financiers 2010 et 2011.
Il s'agissait d'une exigence en raison du changement des normes de présentation des PCGR pour les NCSP. Veuillez vous référer à la page 37 pour plus d'explications.

OCCUPANCY / OCCUPATION 2011–2012 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1ST. QTR 1E TRIM.	2ND. QTR 2E TRIM.	3RD. QTR 3E TRIM.	4TH. QTR 4E TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	**64%**	**11%**	**8%**	**7%**	**35%**
Exhibit Hall / Salle d'exposition	**41%**	**21%**	**16%**	**14%**	**47%**
Constitution Hall / Constitution Hall	**65%**	**22%**	**21%**	**12%**	**55%**
Meeting Rooms / Salles de réunion	**49%**	**20%**	**14%**	**12%**	**44%**
Total Occupancy / Occupation totale	**44%**	**26%**	**20%**	**17%**	**56%**

Note: The above line items did not require re-statement.
Note : Les éléments de la ligne précédente n'ont pas besoin d'être traités de nouveau.

STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

		% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR / AUG./DIM. EN % COMPARÉES À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	RE-STATED 2010/2011 / REDRESSÉ 2010/2011	RE-STATED% 2010/2011 / REDRESSÉ % 2010/2011
Revenue / Revenus	**$61, 856,547**	**+8.1%**	$57,208,226	+20.5%
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	**$37,247,848**	**+6.6%**	$34,927,528	+23.4%
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus net d'exploitation	**$15,519,220**	**+18.1%**	$13,138,669	+40.9%
Net Income / Profit perte	**$9,063,702**	**+40.6%**	$6,444,505	+54.8%
Number of Events / Nombre d'événements	**627**	**+3.8%**	604	-6.0%
Total Occupancy / Occupation totale NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / BÂTIMENT COMBINÉS NORD & SUD	**56%**	**+3.7%**	54%	+1.9%

Note: Revenue adjustment was made as a result of the transition from previous Canadian General Accepted Accounting Principles (GAAP) to the Public Services Accounting Standards (PSAS) on April 1, 2010.

Note : L'ajustement des revenus a été effectué suite à la transition des Principes comptables généralement reconnus (PCGR) du Canada vers les Normes comptables pour le secteur public (NCSP) le 1er avril 2010.

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	**63,642**	**-4.1%**	66,387	-2.1%
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	**$121, 273,227**	**+18.5%**	$102,373,000	+23.7%
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	**232,829**	**-26.5%**	316,785	+40.0%
MTCC – Number of Full Time Employees / CPCTM – Total employés/plein temps	**366**	**+3.6%**	353	-1.9%
MTCC – Number of Part Time Employees / CPCTM – Total employés/temps partiel	**642**	**-0.3%**	644	+2.9%
MTCC – Direct Wages / CPCTM – Salaires directs	**$19.3 million**	**+6.6%**	$18.1 million	+4.6%
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/ Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrés, salons commerciaux et professionnels, salons publics	**$523,749,000**	**-15%**	$550,000,000	+28.0%

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	60,504	62,799	66,387	**63,342**
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes/délégué(e)	$1,273	$1,187	$1,389	**$1,725**
Total Direct Expenditure / Total dépenses directes (000)	$61,777	$74,542	$92,228	**$109,255**
Total Indirect Expenditure / Total dépenses indirectes (000)	$6,795	$8,200	$10,145	**$12,018**
Total Direct and Indirect Expenditure / Total dépenses dir./indir. (000)	$68,572	$82,742	$102,373	**$121,275**
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	247,880	226,262	316,785	**232,829**
Average Hotel Convention Room Rate / Moyenne chambre/tarif congrès	$204	$190	$210	**$217**
$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en $ nuitées (000)	$50,567	$42,990	$66,524	**$50,524**
M.T.C.C. Direct Wages & Benefits / CPCTM – Salaires directs (000)	$23,301	$20,875	$22,677	**$24,248**
Number of Full-Time Employees / Nombre employés/plein temps	362	360	353	**366**
Number of Part-Time Employees / Nombre employés/temps partiel	744	626	644	**642**
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	$309,088	$429,000	$550,000	**$466,443**

Note: The above line items did not require re-statement.
Note : Les éléments de la ligne précédente n'ont pas besoin d'être traités de nouveau.

EVENTS SUMMARY / RÉCAPITULATIF DES ÉVÉNEMENTS

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Conventions / Congrès	59	38	44	**43**
Tradeshows / Expositions	35	25	22	**22**
Meetings / Réunions	459	406	363	**372**
Public Shows / Expositions ouverte au public	50	44	40	**50**
Theatre/Special Events / Événements spéciaux/théâtre	65	71	68	**70**
Food & Beverage / Banquets	78	59	67	**70**
Total / Totale	746	643	604	**627**
Occupancy% / Occupation %	58%	53%	54%	**56%**

Note: The above line items did not require re-statement.
Note : Les éléments de la ligne précédente n'ont pas besoin d'être traités de nouveau.

FINANCIAL STATEMENTS OF
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

YEAR ENDED MARCH 31, 2012 AND 2011

The change in reporting standards requires the restatement of the 2010 and 2011 financial results. A summary of the differences between the previous and current financial statements is outlined below.

The Balance Sheet has been replaced by the Statement of Financial Position, segregating financial and non-financial assets, as well as the net debt position (financial assets less liabilities) of the Corporation, and the accumulated surplus.

Under previous Canadian GAAP, Capital Assets were recorded net of Government Transfers used for the acquisition of Tangible Capital Assets. Ontario regulation 395/11 requires Government Transfers to be recorded and disclosed as Deferred Contributions related to capital assets (Liability) in the Statement of Financial Position. This liability is recognized annually as a recovery in the Statement of Operations and Accumulated Surplus and is equal to the annual depreciation charged on the related Tangible Capital Assets.

The Statement of Operation has been replaced by the Statement of Operations and Accumulated Surplus to report both revenues and expenses. This statement includes a breakdown of major expenses (wages & benefits, sales & marketing, etc) and a comparison of the current year results with the prior year and the budget. Net Income formerly reported under previous Canadian GAAP is now replaced by Annual Surplus. Net Operating Income is not readily identifiable in the current format; however, it can be determined by adding back the Amortization to Annual Surplus and deducting the Capital Contribution.

The Statement of Change in Net Debt is a new statement which is included as per PSAB requirements for financial reporting. This statement shows the annual surplus less tangible capital asset acquisitions plus amortization of tangible capital assets and reconciles the difference between the annual surplus of the period and the change in net debt for the period. A comparison of the current year results with the prior year and the budget is also disclosed.

The accounting adjustments as a result of adopting the new framework are disclosed in Note 2 (b) of the financial statements.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333 Bay Adelaide Centre
Toronto ON M5H 2S5
Canada

Telephone (416) 777-8500
Fax (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto
Convention Centre Corporation and the Minister of Tourism, Culture and Sport

We have audited the accompanying financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation, which comprise the statements of financial position as at March 31, 2012, March 31, 2011, and April 1, 2010, the statements of operations and accumulated surplus, change in net debt and cash flows for the years ended March 31, 2012 and March 31, 2011, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audits. We conducted our audits in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained in our audits is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation as at March 31, 2012, March 31, 2011 and April 1, 2010 and for the years ended March 31, 2012 and March 31, 2011, are prepared in all material respects in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11.

Emphasis of Matter

Without modifying our opinion, we draw attention to note 2(a) to the financial statements, which discloses that the financial statements are prepared in accordance with the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11 of the Financial Administration Act.

KPMG LLP

Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

June 15, 2012
Toronto, Canada

KPMG LLP is a Canadian limited liability partnership and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.
KPMG Canada provides services to KPMG LLP.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION MARCH 31, 2012, MARCH 31, 2011 AND APRIL 1, 2010

	2012	2011	2010
Financial assets:			
Cash	$ 9,306,575	$ 9,591,009	$ 8,603,419
Customer deposits	9,831,309	8,722,489	7,110,006
Accounts receivable	3,977,927	3,470,421	2,806,339
	23,115,811	21,783,919	18,519,764
Liabilities:			
Accounts payable and accrued liabilities	8,162,703	6,422,338	4,734,836
Deferred revenue	9,831,309	8,722,489	7,110,006
Employee future benefits (note 6)	2,919,600	3,462,500	3,520,800
Distribution payable	–	–	2,700,000
Deferred contribution related to tangible capital assets (note 2b(i))	48,662,441	49,655,552	50,980,244
	69,576,053	68,262,879	69,045,886
Net debt	(46,460,242)	(46,478,960)	(50,526,122)
Non-financial assets:			
Tangible capital assets (note 3)	179,700,461	174,804,819	176,947,145
Inventories	512,785	444,444	384,053
Prepaids	432,036	351,034	371,756
	180,645,282	175,600,297	177,702,954
Commitments (note 5)			
Subsequent event (note 7)			
Accumulated surplus (note 4)	$ 134,185,040	$ 129,121,337	$ 127,176,832

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

On behalf of the Board:

Director

Director

STATEMENT OF OPERATIONS AND ACCUMULATED SURPLUS YEARS ENDED MARCH 31, 2012 AND 2011

	March 31, 2012 Budget (Unaudited - note 1)	March 31, 2012 Actual	March 31, 2011 Actual
Revenue:			
Food and beverage	$ 20,430,284	$ 24,970,166	$ 22,997,060
Facility rental	14,400,000	15,357,759	14,295,816
Parking	8,100,000	8,733,738	7,999,616
Commissions	5,044,228	6,187,448	5,032,395
Communications	1,640,190	2,284,243	1,840,497
Capital contribution	–	993,111	1,324,692
Other	2,726,260	3,330,082	3,718,150
Total gross revenue	52,340,962	61,856,547	57,208,226
Expenses:			
Wages and benefits	22,388,628	24,248,686	22,636,560
Other operating	7,734,063	9,755,189	8,661,063
Sales and marketing	1,753,726	1,807,251	1,804,746
Engineering	3,223,558	3,281,561	3,145,772
Energy	3,326,513	3,349,389	3,102,921
General and administrative	3,632,179	3,774,216	4,718,495
Amortization	5,876,153	6,576,552	6,694,164
Total expenses	47,934,820	52,792,844	50,763,721
Annual surplus	4,406,142	9,063,703	6,444,505
Accumulated surplus, beginning of year	129,121,337	129,121,337	127,176,832
Distribution payment (note 4)	(2,500,000)	(4,000,000)	(4,500,000)
Accumulated surplus, end of year	$ 131,027,479	$ 134,185,040	$ 129,121,337

STATEMENTS OF CHANGES IN NET DEBT YEARS ENDED MARCH 31, 2012 AND 2011

Annual surplus	$ 4,406,142	$ 9,063,703	$ 6,444,505
Acquisition of tangible capital assets	(11,500,000)	(11,472,194)	(4,551,838)
Amortization of tangible capital assets	5,876,153	6,576,552	6,694,164
	(1,217,705)	4,168,061	8,586,831
Acquisition of inventories*	–	(5,735,941)	(5,290,726)
Acquisition of prepaid expenses*	–	(1,148,737)	(910,979)
Consumption of inventories*	–	5,667,600	5,230,335
Use of prepaid expenses*	–	1,067,735	931,701
Distribution payment	(2,500,000)	(4,000,000)	(4,500,000)
Change in net debt	(3,717,705)	18,718	4,047,162
Net debt, beginning of year	(46,478,960)	(46,478,960)	(50,526,122)
Net debt, end of year	$ (50,196,665)	$ (46,460,242)	$ (46,478,960)

*The above items have not been historically projected during the budgetary process.

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

STATEMENT OF CASH FLOWS YEARS ENDED MARCH 31, 2012 AND 2011

	2012	2011
Cash provided by (used in):		
Operating activities:		
Annual surplus	$ 9,063,703	$ 6,444,505
Items not involving cash:		
Amortization	6,576,552	6,694,164
Employee future benefits expense	(542,900)	(58,300)
	15,097,355	13,080,369
Change in non-cash assets and liabilities:		
Accounts receivable	(507,506)	(664,082)
Inventories	(68,341)	(60,391)
Prepaid expenses	(81,002)	20,722
Accounts payable and accrued liabilities	1,740,365	1,687,502
Deferred contribution related to tangible capital assets (note 2(b)(i))	(993,111)	(1,324,692)
	15,187,760	12,739,428
Financing activities:		
Distribution payment to Ontario Financing Authority	(4,000,000)	(7,200,000)
Capital activities:		
Additions to tangible capital assets	(11,472,194)	(4,551,838)
Increase (decrease) in cash	(284,434)	987,590
Cash, beginning of year	9,591,009	8,603,419
Cash, end of year	$ 9,306,575	$ 9,591,009

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS YEARS ENDED MARCH 31, 2012 AND 2011

The Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is an other government organization of the Ministry of Tourism of the Province of Ontario and incorporated as a Corporation without share capital under Bill 141, the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988. The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES:

(a) Revenue recognition:
Revenue from facility rentals, food and beverage sales, and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

(b) Inventories:
Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

(c) Non-financial assets:
Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

(d) Tangible capital assets:
Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 – 10 years
Leasehold improvements	5 – 30 years

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital asset is less than its net book value.

(e) Deferred revenue:
Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's billing.

(f) Use of estimates:
The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Significant items subject to such estimates and assumptions include the useful life of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable, and assets and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

(g) Budget figures:
Budget figures have been provided for comparative purposes and have been derived from the 2011 – 2014 Summary Business Plan for 2011 – 2012. The budget is approved annually by the Board of Directors of the Corporation and is reflected in the statements of operations and accumulated surplus and the statements of changes in net debt. Consumption and use of inventory and prepaid expenses are not historically budgeted in detail and, therefore, have not been included in the budget reported in these financial statements.

Budget figures have not been audited, and are presented for information purposes.

2 BASIS OF PRESENTATION AND ADOPTION OF ACCOUNTING STANDARDS:

(a) Basis of presentation:

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board ("PSAB") and that changes may be required to these standards as a result of regulation. These financial statements have been prepared in accordance with the financial reporting provisions of the Financial Administration Act and the accounting standards requirements of Ontario Regulation 395/11, Government Transfers, of the Financial Administration Act.

Ontario Regulation 395/11 requires that government transfers used for the acquisition of depreciable capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on related depreciable capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of Canadian public sector accounting standards which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability in which case the transfer is recognized as revenue over the period that the liability is extinguished.

These financial statements have been prepared in accordance with the financial framework described above ("framework").

(b) Adoption of accounting standards:

An explanation of how the transition to the framework has affected the reported financial position, financial performance and cash flows of the Corporation is provided below. This note includes reconciliations of accumulated surplus and annual surplus for comparative periods reported under previous Canadian generally accepted accounting principles to those reported under the framework. The Corporation's date of transition to the framework was April 1, 2010.

Key adjustments resulting from the adoption of these accounting standards are as follows:

i Deferred contributions related to tangible capital assets:

Funding received from the Province used for the acquisition of depreciable capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on related depreciable capital assets, of which the annual change in the account is recorded in the statement of cash flows of $993,111 (2011 – $1,324,692). This accounting requirement is not consistent with the requirements of Canadian public sector accounting standards which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability in which case the transfer is recognized as revenue over the period that the liability is extinguished as describe in note 2(a).

The Corporation has applied Ontario Regulation 395/11 retroactively and prior periods have been adjusted below:

The Corporation received Government transfers of $10,914,604 in 1984 and $75,000,000 in 1996. The net amount of the Government transfer as at March 31, 2011 of $49,655.552 (April 1, 2010 – $50,980,244) was reclassified to deferred contribution related to tangible capital assets in accordance with Ontario regulation 395/11.

ii Employee future benefits:

Employee future benefits – as permitted under PS 2125, the Corporation has elected to recognize all cumulative actuarial gains and losses at the date of transition directly into accumulated surplus. In addition, as a result of the adoption of PS 3250, Retirement Benefits, and PS 3255, Post-employment Benefits, Compensated Absences and Termination Benefits, recognizes differences in discount rates and amortization of actuarial gains and losses.

2 BASIS OF PRESENTATION AND ADOPTION OF ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED):

Summary of adjustments:

March 31, 2011	Previously reported	Adjustments	Revised
Statement of financial position			
Financial liabilities:			
Employee future benefits	$ 1,183,400	$ (4,645,900)	$ (3,462,500)
Deferred contribution related to tangible capital assets	–	(49,655,552)	(49,655,552)
Non-financial assets:			
Tangible capital assets	125,149,267	49,655,552	174,804,819
Accumulated surplus			
Accumulated surplus	133,767,237	(4,645,900)	129,121,337
Statement of operations			
Wages and benefits (employee future benefits)	1,741,000	(40,600)	1,700,400
Amortization	5,369,472	1,324,692	6,694,164
Capital contribution	–	(1,324,692)	(1,324,692)

April 1, 2010	Previously reported	Adjustments	Revised
Statement of financial position			
Financial liabilities:			
Employee future benefits	$ 1,165,700	$ (4,686,500)	$ (3,520,800)
Deferred contribution related to tangible capital assets	–	(50,980,244)	(50,980,244)
Non-financial assets:			
Tangible capital assets	125,966,901	50,980,244	176,947,145
Accumulated surplus			
Accumulated surplus	131,863,332	(4,686,500)	127,176,832

3. TANGIBLE CAPITAL ASSETS

March 31, 2012	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	$ 221,911,574	$ 63,022,232	$ 158,889,342
Furniture, fixtures and computer equipment	28,505,801	21,318,603	7,187,198
Leasehold improvements	49,099,070	35,475,149	13,623,921
	$ 299,516,445	$ 119,815,984	$ 179,700,461

March 31, 2011	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	$ 219,696,755	$ 59,011,124	$ 160,685,631
Furniture, fixtures and computer equipment	26,095,150	19,788,363	6,306,787
Leasehold improvements	42,252,346	34,439,945	7,812,401
	$ 288,044,251	$ 113,239,432	$ 174,804,819

April 1, 2010	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	$ 218,705,043	$ 56,576,400	$ 162,128,643
Furniture, fixtures and computer equipment	24,662,169	18,447,994	6,214,175
Leasehold improvements	40,125,201	31,520,874	8,604,327
	$ 283,492,413	$ 106,545,268	$ 176,947,145

4 ACCUMULATED SURPLUS:

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the annual surplus as follows:

	Contributed surplus	Accumulated distribution payment	Accumulated annual surplus	Total accumulated surplus
Balance, April 1, 2010	$ 142,850,705	$ (39,500,000)	$ 23,826,127	$ 127,176,832
Distribution payment	–	(4,500,000)	–	(4,500,000)
Annual surplus	–	–	6,444,505	6,444,505
Balance, March 31, 2011	142,850,705	(44,000,000)	30,270,632	129,121,337
Distribution payment	–	(4,000,000)	–	(4,000,000)
Annual surplus	–	–	9,063,703	9,063,703
Balance, March 31, 2012	$ 142,850,705	$ (48,000,000)	$ 39,334,335	$ 134,185,040

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority (the "OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the Province of Ontario annually in the amount of $2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The Board of Directors has approved a distribution payment of $4,000,000 for 2012 (2011 – $4,500,000) to the OFA. Since the establishment of the distribution policy in fiscal year ended March 31, 2004, the total distribution amount is $48,000,000 (2011 – $44,000,000).

5 COMMITMENTS:

The Corporation is committed to minimum annual lease payments (excluding common area charges) under various operating leases for facility rental, parking, office space, computer equipment and equipment, as follows:

2013	$ 1,068,298
2014	537,546
2015	216,148
2016	59,171
2017	60,947
Thereafter	1,922,388
	$ 3,864,498

The Corporation's minimum annual distribution of $2,500,000 required to be paid to the OFA, as disclosed in note 4, is excluded from the commitments above.

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. In addition, certain retired employees also receive health and other post-retirement benefits paid for by the Corporation.

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED):

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan for funding purposes (and the next required valuations) and the actuarial valuation of the other post-employment plans (and the next required valuations) are as follows:

(a) Defined benefit registered pension plan – December 31, 2010 (December 31, 2013);

(b) Other post-employment plans – March 31, 2011 (March 31, 2014); and

(c) Retirement compensation agreement – March 31, 2012 (March 31, 2013).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service period of active employees ("EARSL").

The Corporation fully adopted PSAB effective April 1, 2011 and transitioned from The Canadian Institute of Chartered Accountants' Handbook Section 3461, Employee Future Benefits, to PS 3255, Post-employment Benefits, Compensated Absences and Termination Benefits. In accordance with PS, the Corporation adopted the prospective method for the recognition of unamortized actuarial losses on the date of transition and the amortization of future actuarial gains and losses over the plan membership's expected average remaining service lifetime on a straight-line basis. As required on transition, the following table shows the current year and the prior year as the comparator year reported in accordance with PSAB.

As shown in the following table, the Corporation has a deficit of $3,955,000 (2011 – deficit of $3,190,400) for its employee future benefit plans. The funding deficit is offset by unamortized net actuarial loss of $1,035,400 (2011 – gain of $272,100) and results in an employee future benefit liability of $2,919,600 (2011 – liability of $3,462,500) recorded in the financial statements.

Currently, there are 150 employees enrolled in the defined benefit plan and 170 employees enrolled in the defined contribution plan. During 2005, the Corporation had closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as of March 31, 2012.

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2012		2011	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Defined benefit plan expense:				
Current year benefit cost	$ 1,158,700	$ 66,100	$ 1,151,700	$ 64,600
Amortization of actuarial loss (gain)	(20,500)	3,700	–	–
Employee contributions	(212,200)	–	(209,400)	–
Defined benefit plan expense	926,000	69,800	942,300	64,600
Defined benefit plan interest expense:				
Interest cost on accrued benefit obligation	1,233,700	95,800	1,171,300	91,300
Expected return on plan assets	(1,094,000)	(21,800)	(989,300)	(20,700)
Defined benefit plan interest expense	139,700	74,000	182,000	70,600
Total defined benefit plan expense	1,065,700	143,800	1,124,300	135,200
Defined contribution plan cost	450,000	–	440,900	–
Total benefit plan expense	$ 1,515,700	$ 143,800	$ 1,565,200	$ 135,200

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

	2012		2011	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Expected closing balance of accrued benefit obligation:				
Accrued benefit obligation, beginning of year	$ 20,686,900	$ 1,785,400	$ 18,526,100	$ 1,603,800
Current year benefit cost	1,158,700	66,100	1,151,700	64,600
Interest cost	1,233,700	95,800	1,171,300	91,300
Benefit payments	(778,600)	(80,600)	(313,800)	(75,900)
Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year	$ 22,300,700	$ 1,866,700	$ 20,535,300	$ 1,683,800
Expected plan assets:				
Plan assets, beginning of year	$ 18,498,000	$ 783,900	$ 15,891,300	$ 717,500
Employer contributions	1,721,900	26,300	1,296,900	21,200
Employee contributions	216,400	–	209,400	–
Expected earnings	1,094,000	21,800	989,300	20,700
Benefit payments	(778,600)	(30,600)	(313,800)	(75,900)
Expected plan assets, end of year	$ 20,751,700	$ 751,400	$ 18,073,100	$ 683,500
Amortization of gains/losses on accrued benefit obligation:				
Expected closing balance of accrued benefit obligation	$ 22,300,700	$ 1,866,700	$ 20,535,300	$ 1,683,800
Actual accrued benefit obligation	22,300,700	2,014,900	20,686,900	1,785,400
Experience gain (loss)	$ –	$ (148,200)	$ (151,600)	$ (101,600)
Annual amortization over EARSL	$ –	$ (13,300)	$ (11,400)	$ (10,100)
Amortization of gains/losses on pension assets:				
Expected closing balance of plan assets	$ 20,751,700	$ 751,400	$ 18,073,100	$ 683,500
Actual plan assets	19,650,500	710,100	18,498,000	783,900
Experience gain (loss)	$ (1,101,200)	$ (41,300)	$ 424,900	$ 100,400
Annual amortization over EARSL	$ (82,800)	$ (2,600)	$ 31,900	$ 6,400
Actual pension liability recorded in the statements of financial position:				
Actual accrued benefit obligation	$ 22,300,700	$ 2,014,900	$ 20,686,900	$ 1,785,400
Actual plan assets	(19,650,500)	(710,100)	(18,498,000)	(783,900)
Unamortized actuarial gains and losses	(848,400)	(187,000)	273,300	(1,200)
Actual pension liability recorded	$ 1,801,800	$ 1,117,800	$ 2,462,200	$ 1,000,300

The total accrued pension benefit liability of $2,919,600 (2011 – $3,462,500) is included in the Corporation's statements of financial position.

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

	2012		2011	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Discount rate	5.75%	3.60% - 5.75%	5.75%	4.70% - 6.00%
Expected return on plan assets	5.75%	2.88%	6.00%	3.00%
Rate of compensation increase	3.75%	n/a	3.25%	n/a
Indexation rate	1.75%	1.75%	2.00%	2.00%
EARSL	13.3	10.3 - 15.6	13.3	10.3 - 15.6

Assumed health care cost trend rates at March 31:

	2012	2011
Initial health care cost trend rate	6.8%	7.0%
Cost trend rate declines to	3.0%	5.0%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2031	2031

7 SUBSEQUENT EVENT:

On May 16, 2012, the Corporation's Board of Directors approved an additional distribution payment of $1,000,000 to the OFA.

ÉTATS FINANCIERS DE LA SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2012 ET 2011

Le changement des normes applicables en matière d'informations financières exige le redressement des états financiers 2010 et 2011. Un résumé des différences entre les états financiers antérieurs et ceux en cours est présenté ci-dessous.

Le bilan a été remplacé par un état de la situation financière, lequel sépare les actifs financiers et non financiers, ainsi que la position de la dette nette (actifs financiers moins le passif) de la société, et le surplus accumulé.

Aux termes des PCGR du Canada, les immobilisations ont été comptabilisées nettes des transferts gouvernementaux utilisés pour l'acquisition d'immobilisations corporelles.

Le règlement 395/11 de l'Ontario exige que les transferts gouvernementaux soient comptabilités et présentés en tant qu'apports reportés liés aux immobilisations (passif) dans l'état de la situation financière. Ce passif est inscrit annuellement comme un recouvrement dans l'état des résultats et du surplus accumulé et équivaut à l'amortissement annuel porté en déduction des immobilisations corporelles connexes.

L'état des résultats a été remplacé par un état des résultats et de l'excédent cumulé pour rendre compte des revenus et des dépenses. Cet état comprend une ventilation des principales charges (salaires et avantages sociaux, vente et marketing, etc.) ainsi qu'une comparaison des résultats de l'exercice en cours à ceux de l'exercice précédent et au budget. Le bénéfice net, tel que présenté antérieurement selon les PCGR du Canada, est maintenant remplacé par l'excédent annuel. Le bénéfice net d'exploitation n'est pas aisément identifiable dans le format actuel, mais il peut être déterminé en ajoutant l'amortissement à l'excédent annuel et en soustrayant l'apport en capital.

L'état de la variation de la dette nette est un nouvel état qui est inclus conformément aux exigences du CCSP en matière de rapports financiers. Cet état montre les surplus annuels moins les acquisitions d'immobilisations moins tangibles ainsi que l'amortissement des immobilisations corporelles, et il réconcilie la différence entre le surplus annuel et la variation de la dette nette de l'exercice. Un comparatif des résultats de l'exercice en cours, de l'exercice précédent et du budget est aussi publié.

Les ajustements comptables suite à l'adoption du nouveau cadre sont aussi décrits à la Note 2 (b) des états financiers.

RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333, rue Bay, Bureau 4600
Toronto (Ontario) M5H 2S5
Canada

Téléphone (416) 777-8500
Télécopieur (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

Au conseil d'administration de la Société du palais des congrès
de la communauté urbaine de Toronto et au ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto, qui comprennent les états de la situation financière au 31 mars 2012, au 31 mars 2011 et au 1er avril 2010, les états des résultats et de l'excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour les exercices clos le 31 mars 2012 et le 31 mars 2011, ainsi que les notes, qui comprennent un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation de ces états financiers conformément aux exigences comptables de la Loi sur l'administration financière, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité des auditeurs

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de nos audits. Nous avons effectué nos audits selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifiions et réalisions l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève de notre jugement, et notamment de notre évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, nous prenons en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus dans le cadre de nos audits sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto au 31 mars 2012, au 31 mars 2011 et au 1er avril 2010 et pour les exercices clos le 31 mars 2012 et le 31 mars 2011 ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11.

Observations

Sans pour autant modifier notre opinion, nous attirons l'attention sur la note 2 a) afférente aux états financiers, qui indique que les états financiers ont été préparés conformément à la *Loi sur l'administration financière*, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11 de la *Loi sur l'administration financière*.

KPMG s.r.l./SENCRL

Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Le 15 juin 2012
Toronto, Canada

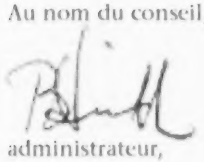
KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L., cabinet canadien à responsabilité limitée et membre canadien du réseau KPMG de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Cooperative (« KPMG International »), entité suisse.
KPMG Canada fournit des services à KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.

ÉTATS DE LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2012, AU 31 MARS 2011 ET AU 1er AVRIL 2010

	2012	2011	2010
Actifs financiers			
Trésorerie	9 306 575 $	9 591 009 $	8 603 419 $
Acomptes des clients	9 831 309	8 722 489	7 110 006
Débiteurs	3 977 927	3 470 421	2 806 339
	23 115 811	21 783 919	18 519 764
Passifs			
Créditeurs et charges à payer	8 162 703	6 422 338	4 734 836
Revenus reportés	9 831 309	8 722 489	7 110 006
Avantages sociaux futurs (note 6)	2 919 600	3 462 500	3 520 800
Distribution à verser	–	–	2 700 000
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles [note 2 b) i)]	48 662 441	49 655 552	50 980 244
	69 576 053	68 262 879	69 045 886
Dette nette	(46 460 242)	(46 478 960)	(50 526 122)
Actifs non financiers			
Immobilisations corporelles (note 3)	179 700 461	174 804 819	176 947 145
Stocks	512 785	444 444	384 053
Charges payées d'avance	432 036	351 034	371 756
	180 645 282	175 600 297	177 702 954
Engagements (note 5)			
Événement postérieur à la date des états financiers (note 7)			
Excédent accumulé (note 4)	134 185 040 $	129 121 337 $	127 176 832 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

Au nom du conseil,



administrateur,

administrateur

ÉTATS DES RÉSULTATS ET DE L'EXCÉDENT ACCUMULÉ EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2012 ET 2011

	31 mars 2012 Montants budgétés (non audité - note 1)	31 mars 2012 Résultats réels	31 mars 2011 Résultats réels
Revenus			
Aliments et boissons	20 430 284 $	24 970 166 $	22 997 060 $
Location d'installations	14 400 000	15 357 759	14 295 816
Stationnement	8 100 000	8 733 738	7 999 616
Commissions	5 044 228	6 187 448	5 032 395
Communications	1 640 190	2 284 243	1 840 497
Apports en capital	–	993 111	1 324 692
Autres	2 726 260	3 330 082	3 718 150
Montant brut total des revenus	52 340 962	61 856 547	57 208 226
Charges			
Salaires et avantages sociaux	22 388 628	24 248 686	22 636 560
Autres charges d'exploitation	7 734 063	9 755 189	8 661 063
Vente et commercialisation	1 753 726	1 807 251	1 804 746
Services d'ingénierie	3 223 558	3 281 561	3 145 772
Énergie	3 326 513	3 349 389	3 102 921
Charges générales et administratives	3 632 179	3 774 216	4 718 495
Amortissement	5 876 153	6 576 552	6 694 164
Total des charges	47 934 820	52 792 844	50 763 721
Excédent de l'exercice	4 406 142	9 063 703	6 444 505
Excédent accumulé au début de l'exercice	129 121 337	129 121 337	127 176 832
Distribution (note 4)	(2 500 000)	(4 000 000)	(4 500 000)
Excédent accumulé à la fin de l'exercice	131 027 479 $	134 185 040 $	129 121 337 $

ÉTATS DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2012 ET 2011

Excédent de l'exercice	4 406 142 $	9 063 703 $	6 444 505 $
Acquisition d'immobilisations corporelles	(11 500 000)	(11 472 194)	(4 551 838)
Amortissement des immobilisations corporelles	5 876 153	6 576 552	6 694 164
	(1 217 705)	4 168 061	8 586 831
Acquisition de stocks*	–	(5 735 941)	(5 290 726)
Acquisition de charges payées d'avance*	–	(1 148 737)	(910 979)
Consommation des stocks*	–	5 667 600	5 230 335
Utilisation de charges payées d'avance*	–	1 067 735	931 701
Distribution	(2 500 000)	(4 000 000)	(4 500 000)
Variation de la dette nette	(3 717 705)	18 718	4 047 162
Dette nette au début de l'exercice	(46 478 960)	(46 478 960)	(50 526 122)
Dette nette à la fin de l'exercice	(50 196 665) $	(46 460 242) $	(46 478 960) $

* Les éléments ci-dessus n'ont pas fait l'objet de projections dans le cadre du processus budgétaire.

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2012 ET 2011

	2012	2011
Flux de trésorerie provenant des (affectés aux)		
Activités de fonctionnement		
Excédent de l'exercice	9 063 703 $	6 444 505 $
Éléments sans effet sur la trésorerie		
Amortissement	6 576 552	6 694 164
Charge au titre des avantages sociaux futurs	(542 900)	(58 300)
	15 097 355	13 080 369
Variation des actifs et des passifs hors trésorerie		
Débiteurs	(507 506)	(664 082)
Stocks	(68 341)	(60 391)
Charges payées d'avance	(81 002)	20 722
Créditeurs et charges à payer	1 740 365	1 687 502
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles [note 2 b) i)]	(993 111)	(1 324 692)
	15 187 760	12 739 428
Activités de financement		
Distribution à l'Office ontarien de financement	(4 000 000)	(7 200 000)
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisitions d'immobilisations corporelles	(11 472 194)	(4 551 838)
Augmentation (diminution) de la trésorerie	(284 434)	987 590
Trésorerie au début de l'exercice	9 591 009	8 603 419
Trésorerie à la fin de l'exercice	9 306 575 $	9 591 009 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2012 ET 2011

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») compte parmi les organismes gouvernementaux sous l'autorité du ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport de l'Ontario. Elle a été constituée en société sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto* de 1988. En vertu de cette même loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

1 PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

(a) Constatation des revenus

Les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations et l'utilisation des stationnements de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Des frais d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

(b) Stocks

Les stocks sont inscrits au coût ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

(c) Actifs non financiers:

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la fin de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

(d) Tangible capital assets:

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la fin de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

Bâtiments	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	De 5 à 30 ans

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation dès que les conditions indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette.

(e) Revenus reportés

Les revenus reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du montant facturé au client.

(f) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et pose diverses hypothèses relatives aux valeurs comptables de l'actif et du passif et à la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la durée de vie utile des immobilisations corporelles, la provision pour moins-value des débiteurs ainsi que l'actif et les obligations liés aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

(g) Montants budgétés

Les montants budgétés sont fournis à des fins de comparaison et ils ont été tirés du plan d'affaires résumé pour 2011-2014 de l'exercice 2011-2012. Le budget est approuvé une fois l'an par le conseil d'administration de la Société et il est pris en compte dans l'état des résultats et de l'excédent accumulé et dans l'état de la variation de la dette nette. La consommation et l'utilisation de stocks et les charges payées d'avance n'ont pas été budgétées en détail dans le passé et n'ont par conséquent pas été incluses dans le budget présenté dans les états financiers.

Les montants budgétés n'ont pas été audités et sont présentés à des fins informatives seulement.

2 MODE DE PRÉSENTATION ET ADOPTION DE NORMES COMPTABLES

(a) Mode de présentation

La *Loi sur l'administration financière* exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables utilisées par la province, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (« SP ») publiées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le « CCSP »), et prévoit que des changements à ces normes pourraient être nécessaires en raison de la réglementation. Les présents états financiers ont été établis selon les dispositions en matière d'information financière de la Loi sur l'administration financière et selon les exigences relatives aux normes comptables du Règlement de l'Ontario 395/11, *Paiements de transfert, de la Loi sur l'administration financière*.

Le Règlement de l'Ontario 395/11 exige que les paiements de transfert utilisés pour l'acquisition d'immobilisations amortissables soient comptabilisés en tant qu'apports reportés et soient inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations amortissables connexes. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de la période où le passif est éteint.

Les présents états financiers ont été établis conformément au cadre financier décrit précédemment (le « cadre »).

(b) Adoption de normes comptables

Une explication de la façon dont la transition au cadre a eu une incidence sur la situation financière, la performance financière et les flux de trésorerie présentés par la Société est présentée ci-après. Cette note comprend les rapprochements de l'excédent accumulé et de l'excédent de l'exercice pour les périodes comparatives établis conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada antérieurs par rapport à ceux établis selon le cadre. La date de transition de la Société au cadre était le 1er avril 2010.

Les principaux ajustements provenant de l'adoption de ces normes comptables sont les suivants :

i Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le financement fourni par la province utilisé pour l'acquisition d'immobilisations amortissables est inscrit à titre d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations amortissables connexes, la variation annuelle de celles ci, de 993 111 $ (1 324 692 $ en 2011), ayant été comptabilisée dans l'état des flux de trésorerie. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de la période où le passif est éteint, tel que décrit à la note 2 a).

La Société a appliqué le Règlement de l'Ontario 395/11 de manière rétrospective et les périodes précédentes ont été ajustées ci-après.

La Société a reçu du gouvernement des paiements de transfert de 10 914 604 $ en 1984 et de 75 000 000 $ en 1996. Le montant net des paiements de transfert, qui s'élevait au 31 mars 2011 à 49 655 552 $ (50 980 244 $ au 1er avril 2010), a été reclassé dans les apports reportés liés aux immobilisations corporelles, conformément au Règlement de l'Ontario 395/11.

ii Avantages sociaux futurs

Avantages sociaux futurs – Tel que le permet le chapitre SP 2125, la Société a choisi de comptabiliser tous les gains et pertes actuariels cumulatifs à la date de transition directement dans l'excédent accumulé. En outre, par suite de l'adoption de la norme SP 3250, Avantages de retraite, et de la norme SP 3255, Avantages postérieurs à l'emploi, congés rémunérés et prestations de cessation d'emploi, la Société comptabilise l'incidence des variations des taux d'actualisation et l'amortissement des gains et des pertes actuariels.

2 MODE DE PRÉSENTATION ET ADOPTION DE NORMES COMPTABLES (SUITE)

Sommaire des ajustements

31 mars 2011	Montants établis antérieurement	Ajustements	Montants révisés
État de la situation financière			
Passifs financiers			
Avantages sociaux futurs	1 183 400 $	(4 645 900) $	(3 462 500) $
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	–	(49 655 552)	(49 655 552)
Actifs non financiers			
Immobilisations corporelles	125 149 267	49 655 552	174 804 819
Excédent accumulé			
Excédent accumulé	133 767 237	(4 645 900)	129 121 337
État des résultats			
Salaires et avantages sociaux (avantages sociaux futurs)	1 741 000	(40 600)	1 700 400
Amortissement	5 369 472	1 324 692	6 694 164
Apports en capital	–	(1 324 692)	(1 324 692)

1er avril 2010	Montants établis antérieurement	Ajustements	Montants révisés
État de la situation financière			
Passifs financiers			
Avantages sociaux futurs	1 165 700 $	(4 686 500) $	(3 520 800) $
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	–	(50 980 244)	(50 980 244)
Actifs non financiers			
Immobilisations corporelles	125 966 901	50 980 244	176 947 145
Excédent accumulé			
Excédent accumulé	131 863 332	(4 686 500)	127 176 832

3. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

31 mars 2012	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiments	221 911 574 $	63 022 232 $	158 889 342 $
Mobilier, agencements et matériel informatique	28 505 801	21 318 603	7 187 198
Améliorations locatives	49 099 070	35 475 149	13 623 921
	299 516 445 $	119 815 984 $	179 700 461 $

31 mars 2011	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiments	219 696 755 $	59 011 124 $	160 685 631 $
Mobilier, agencements et matériel informatique	26 095 150	19 788 363	6 306 787
Améliorations locatives	42 252 346	34 439 945	7 812 401
	288 044 251 $	113 239 432 $	174 804 819 $

1er avril 2010	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiments	218 705 043 $	56 576 400 $	162 128 643 $
Mobilier, agencements et matériel informatique	24 662 169	18 447 994	6 214 175
Améliorations locatives	40 125 201	31 520 874	8 604 327
	283 492 413 $	106 545 268 $	176 947 145 $

4 EXCÉDENT ACCUMULÉ

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'apport, la distribution accumulée et l'excédent de l'exercice, comme suit :

	Surplus d'apport	Distribution accumulée	Excédent accumulé	Excédent accumulé total
Solde au 1er avril 2010	142 850 705 $	(39 500 000) $	23 826 127 $	127 176 832 $
Distribution	–	(4 500 000)	–	(4 500 000)
Excédent de l'exercice	–	–	6 444 505	6 444 505
Solde au 31 mars 2011	142 850 705	(44 000 000)	30 270 632	129 121 337
Distribution	–	(4 000 000)	–	(4 000 000)
Excédent de l'exercice	–	–	9 063 703	9 063 703
Solde au 31 mars 2012	142 850 705 $	(48 000 000) $	39 334 335 $	134 185 040 $

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien du financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer une distribution minimale annuelle à la province d'Ontario d'un montant de 2 500 000 $, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et moins tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 4 000 000 $ pour 2012 (4 500 000 $ en 2011) à l'OOF. Depuis l'instauration de la politique en matière de distributions au cours de l'exercice clos le 31 mars 2004, la Société a versé au total 48 000 000 $ en distributions (44 000 000 $ à la fin de l'exercice 2011).

5 ENGAGEMENTS

La Société s'est engagée à verser des loyers annuels minimums (à l'exclusion des charges liées aux aires communes) conformément à divers contrats de location-exploitation pour des installations, des stationnements, des locaux de bureaux, du matériel informatique et du matériel, comme suit :

2013	1 068 298 $
2014	537 546
2015	216 148
2016	59 171
2017	60 947
Par la suite	1 922 388
	3 864 498 $

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 $ devant être payé à l'OOF, comme il est indiqué à la note 4, est exclue des engagements énoncés ci-dessus.

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur la meilleure moyenne des gains ouvrant droit à pension. En outre, certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société.

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre. Les dates des plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation (et celle des prochaines évaluations requises) et l'évaluation actuarielle des autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi (et celle des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

(a) régime de retraite agréé à prestations déterminées – 31 décembre 2010 (31 décembre 2013);

(b) autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2011 (31 mars 2014);

(c) convention de retraite – 31 mars 2012 (31 mars 2013).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne estimative du reste de la carrière active des salariés (« DMERCA »).

La Société a adopté les normes du CCSP dans leur intégralité avec prise d'effet le 1er avril 2011 et a cessé d'appliquer le chapitre 3461 du Manuel de l'Institut Canadien des Comptables Agréés, Avantages sociaux futurs, pour adopter le chapitre SP 3255, Avantages postérieurs à l'emploi, congés rémunérés et prestations de cessation d'emploi. Conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, la Société a adopté la méthode prospective pour la comptabilisation des pertes actuarielles non amorties à la date de transition et l'amortissement des gains et pertes actuariels futurs est comptabilisé selon la méthode linéaire sur la durée moyenne estimative du reste de la carrière active des participants au régime. Comme il est prescrit lors d'une transition, le tableau suivant montre les chiffres de l'exercice en cours et de l'exercice précédent en tant qu'exercice de comparaison présenté conformément aux normes du CCSP.

Comme l'indique le tableau suivant, la Société a un déficit de 3 955 000 $ (déficit de 3 190 400 $ en 2011) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. Le déficit de capitalisation est contrebalancé par une perte actuarielle nette non amortie de 1 035 400 $ (gain de 272 100 $ en 2011), ce qui a donné lieu à un passif de 2 919 600 $ au titre des avantages sociaux futurs (passif de 3 462 500 $ en 2011) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 150 salariés participent au régime à prestations déterminées et 170 au régime à cotisations déterminées. Au cours de 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2012, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2012		2011	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Charges au titre du régime à prestations déterminées				
Coûts des prestations de l'exercice en cours	1 158 700 $	$66 100 $	1 151 700 $	64 600 $
Amortissement des pertes (gains) actuariels	(20 500)	3 700	–	–
Cotisation des salariés	(212 200)	–	(209 400)	–
Charges au titre du régime à prestations déterminées	926 000	69 800	942 300	64 600
Charges d'intérêt au titre du régime à prestations déterminées :				
Intérêts débiteurs sur l'obligation au titre des prestations constituées	1 233 700	95 800	1 171 300	91 300
Rendement prévu des actifs des régimes	(1 094 000)	(21 800)	(989 300)	(20 700)
Charges d'intérêt au titre du régime à prestations déterminées	139 700	74 000	182 000	70 600
Charges totales au titre du régime à prestations déterminées	1 065 700	143 800	1 124 300	135 200
Coût du régime à cotisations déterminées	450 000	–	440 900	–
Charges totales au titre des régimes	1 515 700 $	143 800 $	1 565 200 $	135 200 $
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées				
Obligations au titre des prestations constituées au début de l'exercice	20 686 900 $	1 785 400 $	18 526 100 $	1 603 800 $
Coûts des prestations de l'exercice en cours	1 158 700	66 100	1 151 700	64 600
Intérêts débiteurs	1 233 700	95 800	1 171 300	91 300
Prestations versées	(778 600)	(80 600)	(313 800)	(75 900)
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées à la fin de l'exercice	22 300 700 $	1 866 700 $	20 535 300 $	1 683 800 $
Actifs prévus des régimes				
Actifs des régimes au début de l'exercice	18 498 000 $	783 900 $	15 891 300 $	717 500 $
Cotisations de l'employeur	1 721 900	26 300	1 296 900	21 200
Cotisations des salariés	216 400	–	209 400	–
Rendements prévus	1 094 000	21 800	989 300	20 700
Prestations versées	(778 600)	(80 600)	(313 800)	(75 900)
Actifs prévus des régimes à la fin de l'exercice	20 751 700 $	751 400 $	18 073 100 $	683 500 $
Amortissement des gains/pertes sur l'obligation au titre des prestations constituées				
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées	22 300 700 $	1 866 700 $	20 535 300 $	1 683 800 $
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	22 300 700	2 014 900	20 686 900	1 785 400
Gain (perte) actuariel(le)	– $	(148 200) $	(151 600) $	(101 600) $
Amortissement annuel sur la DMERCA	– $	(13 300) $	(11 400) $	(10 100) $

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

	2012		2011	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Amortissement des gains/pertes sur les actifs des régimes				
Solde de clôture prévu des actifs des régimes	20 751 700 $	751 400 $	18 073 100 $	683 500 $
Actifs réels des régimes	19 650 500	710 100	18 498 000	783 900
Gain (perte) actuariel(le)	(1 101 200) $	(41 300) $	424 900 $	100 400 $
Amortissement annuel sur la DMERCA	(82 800) $	(2 600) $	31 900 $	6 400 $
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites dans les états de la situation financière				
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	22 300 700 $	2 014 900 $	20 686 900 $	1 785 400 $
Actifs réels des régimes	(19 650 500)	(710 100)	(18 498 000)	(783 900)
Gains et pertes actuariels non amortis	(848 400)	(187 000)	273 300	(1 200)
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites	1 801 800 $	1 117 800 $	2 462 200 $	1 000 300 $

Le passif total au titre des prestations constituées de 2 919 600 $ (3 462 500 $ en 2011) est inclus dans l'état de la situation financière de la Société.

Les principales hypothèses actulisées pour comptabiliser les régimes sont les suivantes :

	2012		2011	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Taux d'actualisation	5,75 %	3,60 % - 5,75 %	5,75 %	4,70 % - 6,00 %
Rendement prévu des actifs des régimes	5,75 %	2,88 %	6,00 %	3,00 %
Taux de croissance de la rémunération	3,75 %	s. o.	3,25 %	s. o.
Taux d'indexation	1,75 %	1,75 %	2,00 %	2,00 %
DMERCA	13,3	10,3 - 15,6	13,3	10,3 - 15,6

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques du coût des soins de santé aux 31 mars :

	2012	2011
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	6,8 %	7,0 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	3,0 %	5,0 %
Année où le taux devrait se stabiliser	2031	2031

7 ÉVÉNEMENT POSTÉRIEUR À LA DATE DES ÉTATS FINANCIERS

Le 16 mai 2012, le conseil d'administration de la Société a approuvé une distribution supplémentaire de 1 000 000 $ à l'OOE.

255 Front Street West | 255 rue Front ouest
Toronto, Ontario M5V 2W6
T: (416) 585-8000
www.mtccc.com

Printed on recycled paper.
Imprimé sur le papier réutilisé. 06/13

Ontario